

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL PARA:
"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

CARÁCTER:	LOCAL	FECHA DE PUBLICACIÓN:	01/03/2024
ÁREA REQUIRENTE:	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	PLAZO PARA PREPARAR LA PROPUESTA:	14 DÍAS
COORDINACIÓN RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	14/03/2024
PROPOSICIONES CONJUNTAS:	SI	INFORMACIÓN SOBRE LA REQUISICIÓN	
TIPO DE CONTRATO:	CERRADO	NO. DE REQUISICIÓN:	20240349-00
ADJUDICACIÓN:	POR PARTIDA	NO DE OFICIO:	CMPC/COOR/EA/497/2024
EJERCICIO FISCAL:	2024	IDIOMA:	ESPAÑOL
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	PUNTOS Y PORCENTAJES	ORIGEN DE LOS RECURSOS:	MUNICIPAL
		VISITA DE CAMPO:	NO APLICA
		MUESTRAS:	SI APLICA
		TESTIGO SOCIAL:	NO PARTICIPA

**"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**



CALENDARIO

FECHA DE PUBLICACIÓN	01/03/2024
-----------------------------	------------

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:	14/03/2024
--	------------

PLAZO PARA PRESENTAR PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	
PLAZO PARA PRESENTAR: (FECHAS)	A PARTIR DEL: 01/03/2024
	HASTA EL: 07/03/2024
	A LAS: 14:00 hrs
LUGAR DE PRESENTACIÓN FÍSICA:	EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO
PRESENTACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO:	lvcastellon@guadalajara.gob.mx agonzalezdl@guadalajara.gob.mx

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	
FECHA:	14/03/2024
HORARIO DE REGISTRO:	DE LAS: 09:00 hrs
	A LAS: 09:50 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	10:00 hrs
LUGAR:	EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO

JUNTA ACLARATORIA	
FECHA:	11/03/2024
HORARIO DE REGISTRO:	DE LAS: 09:00 hrs
	A LAS: 09:50 hrs
HORA DE INICIO DEL ACTO:	10:00 hrs
LUGAR:	EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO

ACTO DE RESOLUCIÓN DE FALLO	
FECHA:	DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY, PODRÁ EMITIRSE DENTRO DE LOS 20 DIAS POSTERIORES A LA APERTURA DE PROPOSICIONES
PUBLICACIÓN DIGITAL:	https://transparencia.guadalajara.gob.mx/licitaciones2024

MUESTRAS FÍSICAS:	APLICA	SI APLICA	Fecha:	14/03/2024
	DURANTE EL REGISTRO DE LA APERTURA EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO		Hora:	
			DE LAS:	09:00 hrs
			A LAS:	09:50 hrs.
VISITA DE CAMPO:	APLICA	NO APLICA	Fecha:	
	NO APLICA		NO APLICA	
			Hora:	
			NO APLICA	

*FECHAS ESTABLECIDAS EN (DD/MM/AAAA)

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA



De conformidad con los artículos 16º, 115º, 134º. de la CPEUM¹; 9º 73º, 79º, 83º, 85º, 88º CPEJ²; 1º 3º, 34º, 35º, 47º, 56º, 59º y 72º de LCGECSEJM³; 1º, 2º, 4º, 8º, 25º 37º, 40º, 41º, 42º, 43º, 45º, y 60º del RAEACMG⁴; 1º, 2º, 6º, 15º y 16º de LAEJM⁵; 1º, 2º, 3º, 12º y 14º del RAMG⁶; la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental emite las siguientes

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

1. Antecedentes.

La Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, en coordinación con la Dirección de Adquisiciones del Gobierno Municipal de Guadalajara, y el **Área Requirente** invitan, a las personas físicas y morales que estén interesadas en participar del presente proceso de licitación. Proceso fundado y motivado por medio de la **requisición** y **oficio de petición** mediante el uso de **recursos con su origen y ejercicio fiscal** establecidos en la **Portada**.

2. Definiciones.

- 2.1 **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** acto en el que se presentan, abren y registran las proposiciones (o propuestas) de los licitantes.
- 2.2 **Adjudicación:** declaración competente emitida por parte de la dirección de adquisiciones o en su caso del comité donde se asigna un proveedor al proceso de compra.
- 2.3 **Aportación cinco al millar:** retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria pública para la licitación pública y/o adjudicación pública directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
- 2.4 **Área requirente:** la unidad administrativa del ente público que, de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
- 2.5 **Carácter:** el carácter de la presente licitación se establece en la **Portada** de las presentes bases”, entendiéndose, por tanto, que es
- 2.5.1 **Municipal:** cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el municipio de Guadalajara;
- 2.5.2 **Local,** cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el estado, es decir, los proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local;
- 2.5.3 **Nacional:** cuando puedan participar licitantes de cualquier parte del país, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la República que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local;
- 2.5.4 **Internacional:** cuando puedan participar licitantes locales, nacionales y del extranjero (esta última modalidad sólo se realizará cuando previa consulta al Padrón no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes o servicios en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio, de acuerdo con la investigación de mercado correspondiente).
- 2.6 **Comité:** El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de

Fundamento Legal:

¹Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos.

²Constitución Política del estado de Jalisco.

³Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

⁴Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos Contrataciones Guadalajara.

⁵Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

⁶Reglamento de Austeridad del municipio de Guadalajara

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA



- Guadalajara.
- 2.7 **Coordinación responsable:** Coordinación o dependencia pública municipal establecida en la **Portada** de las presentes bases.
- 2.8 **Criterios de evaluación:** Los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos, establecidos en el anexo técnico.
- 2.9 **Dirección:** Dirección de adquisiciones del Municipio de Guadalajara Jalisco.
- 2.10 **Documento Público:** documento que, autorizado por funcionario competente para ello, acredita los hechos que refiere y su fecha.
- 2.11 **Ejercicio fiscal:** Recurso ejercicio fiscal se conoce como el año financiero o fiscal comprendido por 12 meses, empezando el primero de enero y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la **Portada** de las bases.
- 2.12 **Fianza o póliza:** cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otra obligación, misma que será expedida por una institución autorizada en el estado;
- 2.13 **Investigación de mercado:** técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer al área requirente de información útil, para planear la adquisición y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
- 2.14 **Ley:** la ley de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios del estado de Jalisco y sus municipios;
- 2.15 **Licitante o Participante:** se refiere a cualquier entidad legal que pueda presentar, o que haya presentado, una oferta para el suministro de bienes y la provisión de servicios solicitados por el municipio de Guadalajara.
- 2.16 **Muestras físicas:** bien presentado por los licitantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad del mismo.
- 2.17 **Origen de los recursos:** si el origen de los recursos es Municipal, Estatal y Federal .
- 2.18 **Portada:** primera página donde se contiene toda la información específica del proceso de licitación.
- 2.19 **Propuesta Técnica:** Documento que describe las características específicas del bien o servicio objeto de la licitación.
- 2.20 **Proveedor, Participante o Licitante adjudicado:** se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Ayuntamiento lo solicitado en el anexo técnico.
- 2.21 **Reglamento:** Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos Y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.
- 2.22 **Tesorería:** La Tesorería Municipal de Guadalajara;
- 2.23 **Testigo social:** la persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad la Ley;
- 2.24 **Tipo de contrato:** el contrato puede ser abastecido en dos modalidades: contrato abierto o contrato cerrado:
- 2.24.1 **Contrato abierto** es cuando se solicita el abastecimiento en una cantidad variable, delimitada por un máximo y mínimo de unidades a solicitar.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

2.24.2 **Contrato cerrado** es cuando se establece una cantidad determinada de unidades a licitar.

2.25 **Visita de campo:** Acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar donde se determine con el fin de aclarar dudas y dar una propuesta técnica y económica más certera.

3. Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la requisición establecida en la **Portada** de las presentes bases.

4. Etapas del proceso de licitación.

4.1 **Preguntas etapa aclaratoria.** Cuando el Licitante tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas, de manera presencial en las oficinas de la Dirección o bien de manera electrónica a los correos que se establezcan en la convocatoria de las bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:

4.1.1 Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato [Anexo 12 – Formato para preguntas de Junta Aclaratoria](#). En el que deberá incluir:

1. Nombre del interesado.
2. Nombre del representante o apoderado.
3. Numero de licitación pública.
4. Pregunta.
5. Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
6. Firma.

4.1.2 Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el Calendario de las presentes bases y Convocatoria.

4.1.3 Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato WORD docx. al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.

4.1.4 Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas de la dirección ubicadas en Calle Nicolás Regules No. 63, Esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro, Guadalajara, Jalisco

4.2 **Junta aclaratoria.** La junta aclaratoria es aquel acto que se realiza para resolver las preguntas de los Licitantes.

4.2.1 **Lugar fecha y hora.** El acto de la junta aclaratoria se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la página dos (2) de las presentes bases **Calendario** y en la convocatoria a la licitación.

4.3 **Acto de presentación y apertura de proposiciones.** El acto de apertura es la junta donde se debe presentar la propuesta de los Licitantes de acuerdo a los siguientes puntos:

4.3.1 **Presentación de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas o proposiciones dentro de un sobre cerrado cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos para la celebración del **Acto de presentación y apertura de proposiciones**.

Fundamento Legal:

¹Art. 24º, 59º, 65º, 69º, 72 º, Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art 37º, 41º, 45º, 47º, 53º, 57º, 59º, 60º del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos Contrataciones Guadalajara.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA



1. **Forma de presentación.** Los Licitantes, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en la Portada y calendario de las presentes bases.
 - I. **Propuesta económica USB:** para las licitaciones públicas con concurrencia del comité deberán agregar a su proposición impresa una USB con la propuesta económica en formato Excel. Lo anterior sin exentar su presentación impresa.
 - II. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado un (1) juego de todos los documentos descritos en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**, en el apartado de proposición impresa. Con las características establecidas a lo largo del punto 5.4
 - III. Contenido. deberá contener todos los documentos solicitados en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**.
2. **Lugar fecha y hora.** El Acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en la página dos (2) de las presentes bases **Calendario**, convocatoria a la licitación.
 - 4.3.2 **Apertura del sobre.** Un funcionario de la Contraloría Ciudadana procederá a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.
 - 4.3.3 **Revisión documental.** Un miembro de la Dirección procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
 - 4.3.4 **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los licitantes.
- 4.4 **Fallo.** Para el conocimiento de todos los licitantes, el resultado del fallo de adjudicación, deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- 4.5 **Orden de compra.** Los licitantes adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 10 días naturales contados a partir de la fecha de la notificación del fallo de adjudicación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar el fallo.
- 4.6 **Firma de contrato.** La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Dirección de lo Jurídico Consultivo del Municipio de Guadalajara ubicado en el Palacio de Gobierno, en calle Ramón Corona #31, Planta alta C.P. 44100, Colonia Centro. Guadalajara, Jalisco. México, dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del licitante adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas.
 - 4.6.1 El licitante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

5. Requisitos.

El licitante deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al licitante participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta y se descalificará al licitante de conformidad a la Ley.

Fundamento Legal:

¹Art. 24º, 59º, 65º, 69º, 72 º, Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art 37º, 41º, 45º, 47º, 53º, 57º, 59º, 60º del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos Contrataciones Guadalajara.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

5.1 Requisitos de las Muestras (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el área requirente en el **Anexo 1**, o en **Portada** de estas bases, el licitante deberá entregar muestras físicas del producto o productos con los que participa en la presente licitación pública.

5.1.1 **Entrega de muestras:** en caso de que así lo solicite el área requirente, el licitante deberá de entregar muestras del producto solicitado. El día y lugar que se indique en **Calendario**.

5.1.2 **Formato de entrega de muestras:** las muestras deberán ir acompañadas del **Anexo 11 – “Formato entrega de muestras”**.

5.1.3 **Plazo para recoger las muestras:** el licitante cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas, lo anterior a excepción del proveedor adjudicado.

5.2 Requisitos de la Visita de Campo (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el área requirente en el **Anexo 1**, o en **La portada** de las presentes bases.

5.2.1 **Sobre la visita de campo:** algún representante de él o la licitante deberá asistir a la fecha y hora determinada por la parte requirente en **Portada** de las presentes bases y/o en la Convocatoria.

5.2.2 **Evidencia de visita de campo:** el licitante deberá integrar a su propuesta su constancia de visita de campo.

5.3 Requisitos del registro.

5.3.1 Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Además, para que el registro de la proposición tenga validez, el licitante deberá permanecer cuando menos hasta el momento de la apertura de los sobres.

5.3.2 Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

5.3.3 Además del manifiesto (Anexo 2), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre (anexo 14) otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

5.4 Requisitos de la proposición o propuesta.

5.4.1 **Listado de documentos obligatorios.** La Proposición deberá contener los documentos establecidos en el **Anexo 3 – Índice de la proposición**, los cuales son:

1. Constancia de situación fiscal.
2. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
3. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante la Secretaría de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).
4. Copia de identificación oficial de los apoderados y representantes.
5. Propuesta Técnica.
6. Anexo 3 – Índice de la Proposición
7. Anexo 4 – Acreditación del Licitante
8. Anexo 5 – Propuesta Económica
9. Anexo 6 – Declaraciones del Licitante

Fundamento Legal:

¹Art. 24º, 59º, 65º, 69º, 72 º, *Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.*
Art 37º, 41º, 45º, 47º, 53º, 57º, 59º, 60º del *Reglamento Adquisiciones Arrendamientos Contrataciones Guadalajara.*

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

10. Anexo 7 – Declaración de Estratificación
11. Anexo 8 - Aportación 5 al Millar
12. Anexo 9 - Listado de Miembros y Representantes Actuales
13. Anexo 10 - Aviso de Privacidad
14. Anexo 11 – Muestras Físicas (Cuando aplique). Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo al punto 5.1.1, 5.1.2 y 5.1.3
15. Constancia de Visita de Campo (**Cuando aplique**).

5.4.2 **Documentos públicos.** El licitante deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

- a) Constancia de situación fiscal.
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. Original.
 - iii. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- b) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
 - i. Emitido por el IMSS.
 - ii. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante la Secretaría de Administración Tributaria).
 - i. Emitido por el SAT.
 - ii. En sentido positivo
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- d) Identificación oficial del Representante legal.
 - i. Vigente.
 - ii. Presentar en copia.

5.4.3 **Aspectos de Forma de la proposición:** Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

1. **Hoja membretada:** la proposición económica deberá estar impresa en hoja membretada, con la firma autógrafa del licitante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
2. **Sobre cerrado:** todos los documentos que integran su proposición deberán encontrarse dentro del sobre cerrado y firmado por el licitante y/o representante.
3. **Plazo de entrega:** los documentos deberán ser entregados dentro del día y la hora establecida en el calendario como “**Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**”.
4. **Formato:** entregar preferentemente en hojas tamaño carta.
5. **Forma de entrega:** deberá entregar todos los documentos establecidos en el **anexo 3 – Índice de la Proposición** y la USB con **Anexo 5 - Propuesta Económica** en formato Excel.
6. **Firma:** Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el licitante y/o su representante, preferentemente en tinta azul.
7. **Idioma:** la propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
8. **Folio:** todas las páginas de la proposición deberán encontrarse foliadas.

Fundamento Legal:

¹Art. 25º, 67º, 71º, 75º, del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos C en su contratación Guadalajara.

Art 16º, 17º, 80º, 84º, 86º de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

5.4.4 Requisitos de Propuesta Técnica:

1. **Contenido.**
 - I. **El nombre del bien o servicio** objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por el área requirente.
 - II. **No. De Partida:** número de partida de acuerdo al anexo 1.
 - III. **Cantidad:** número de piezas o servicios a proveer.
 - IV. **Descripción detallada:** número de partida, cantidad, unidad de medida y descripción con un resumen claro y detallado de las características específicas y características técnicas de los productos o servicios (contenido literal de la requisición establecida en **Anexo 1.**).
2. **Ficha técnica de los bienes y servicios** deberá presentar ficha técnica de cada uno de los productos o servicios, incluyendo su marca, características y cualidades, cantidad y unidad de medida, garantía y tiempo de entrega (**siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1**).
3. **Propuesta Técnica:** el licitante deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo a las especificaciones establecidas en el "Anexo 1" para ser evaluado de acuerdo al mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

5.4.5 Requisitos de propuesta económica:

1. Deberá establecer el precio unitario del bien o servicio y el importe total desglosando el I.V.A.
2. **Tipo de cambio:** deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
3. **Impuestos:** deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada licitante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
4. **Incluir todos los costos:** no se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
5. **Entregar la propuesta económica de acuerdo** a las presentes bases y al **Anexo 5 – Propuesta Económica.**

5.4.6 Anexos obligatorios para participar.

Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

1. **Anexo 1 (Técnico)** documento que nos proporciona el área requirente para describir detalladamente las especificaciones y condiciones bajo las cuales se realizará la licitación.
2. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el licitante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.](#)
3. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
4. **Anexo 4 – Acreditación del Licitante** anexo donde el licitante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Licitante.](#)
5. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
6. **Anexo 6 – Declaraciones del Licitante.** Anexo en el que el licitante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del área requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Licitante.](#)
7. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación** anexo donde el licitante identifica su ubicación en la

Fundamento Legal:

¹Art., 52º 49º Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Art 40º, 45º, 46º, 48º, 56º, 60º, del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos Contrataciones Guadalajara.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

estratificación de empresas de acuerdo a el parámetro de la dirección. [Anexo 7 – Declaración de Estratificación](#)

8. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar** formato en el que el licitante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 8 - Aportación 5 al Millar](#).
9. **Anexo 9 - Listado de Miembros y Representantes Actuales** anexo donde el licitante manifiesta bajo protesta de decir verdad quienes son sus miembros y representantes actuales. [Anexo 9 - Listado de Miembros y Representantes Actuales](#).
10. **Anexo 10 – Aviso de Privacidad** formato donde el licitante acepta la publicación de las propuestas, datos e información de sus documentos. [Anexo 10 - Aviso de Privacidad](#).
11. **Anexo 11 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas (**Cuando aplique**). [Anexo 11 Formato de Muestras Físicas](#).

5.4.7 **Anexos de apoyo:** documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.

1. **Anexo 12 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el licitante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 12 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato "[FORMULARIO DE JUNTA ACLARATORIA](#)".
2. **Anexo 13 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 13 – Texto para fianza](#)
3. **Anexo 14 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 14 – Poder](#)

5.5 Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica de los licitantes deberán de considerarse desde la publicación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en cualquier criterio de evaluación.

6. Condiciones generales.

6.1 **Criterios de descalificación.** Aquel licitante que incumpla cualquiera de los siguientes criterios podrá ser motivo de descalificación.

- 6.1.1 La Dirección o en su caso el comité, a su juicio, podrá descalificar o desechar las propuestas de los Licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
- 6.1.2 Cuando algún Licitante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento de Guadalajara.
- 6.1.3 Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara.
- 6.1.4 Si se comprueba que el licitante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Municipio de Guadalajara o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- 6.1.5 Si incumple con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la Junta de Aclaraciones, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
- 6.1.6 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Licitantes.
- 6.1.7 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros licitantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
- 6.1.8 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- 6.1.9 Cuando al Licitante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- 6.1.10 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el licitante sea omiso en incluir en su

Fundamento Legal:

¹Art., 52º 49º Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art 40º, 45º, 46º, 48º, 56º, 60º, del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos Contrataciones Guadalajara.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

6.2 Criterios de adjudicación.

- 6.2.1 Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del área requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
- 6.2.2 Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
- 6.2.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

6.3 Criterios de evaluación Se adjudicará al licitante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.

- 6.3.1 La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
- 6.3.2 En los casos que aplique el comité se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
- 6.3.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, de conformidad con el artículo 68 de la Ley, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.
- 6.3.4 En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la dirección, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
- 6.3.5 Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.
Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

6.4 Criterios de evaluación. Revisar en **Anexo 1**, ahí encontrarás los criterios de evaluación. En dicho anexo pudiera establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación

- I. **Puntos y Porcentajes.** En este método de evaluación el evaluador considera una rúbrica en la que se

Fundamento Legal:

¹Art. 36º, 44º, 59º, 61º, 84º, 88º, 89º: del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos Contrataciones Guadalajara.

Art. 59º, 69º, 71º, 90º, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

establecen puntos o porcentajes por cada uno de los rubros de evaluación.

- ii. **Costo Beneficio.** Cuando existan más de dos Licitantes se evaluará de acuerdo a la que cuente con el precio más bajo y mejore la oferta, siempre y cuando sea un Licitante solvente para llevar a cabo el proceso de compra.
- iii. **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.

6.5 Declaración de licitación desierta.

1. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado.
2. Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
3. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa.

6.6 Sobre el fallo Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

7. Restricciones para participar.

- 7.1 No podrán participar aquellas empresas o personas que de contratar pudiera existir conflicto de interés.
 - 7.1.1 No podrán participar aquellos Licitantes que no cumplan con las declaraciones no colusión ni conflicto de interés, descritas en el **Anexo 6 – Declaración del Licitante.**
 - 7.1.2 No podrán participar aquellos licitantes que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.
- 7.2 No podrán participar aquellos licitantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo 5.
- 7.3 No podrán participar aquellos licitantes que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley.

8. Restricciones para firmar contrato.

El ganador de la evaluación deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el contrato y obtener la orden de pago.

- 8.1 **Garantía:** los licitantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:
 - 8.1.1 **Fianza** expedida por afianzadora nacional en favor del Municipio de Guadalajara;
 - 8.1.2 **Cheque certificado** a nombre del municipio de Guadalajara;
 - 8.1.3 **Pago en efectivo** mediante billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería del Municipio de Guadalajara.

Fundamento Legal:

²Art., 17º, 58º 59º, 65º, 66º, 67º, 68º, 69º, 72 º Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art 40º, 45º, 46º, 48º, 56º, 60º, del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos Contrataciones Guadalajara.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ



MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA



- 8.1.4 La garantía deberá entregarse en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara previo a la firma del contrato, dichas oficinas se encuentran ubicadas en la calle de Nicolás Regules no. 63 esquina Mexicaltzingo, planta alta, zona centro de esta ciudad.
- 8.1.5 La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el licitante adjudicado.

8.2 Anticipos:

- 8.2.1 Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.

8.3 Registro en el padrón de Proveedores.

- 8.3.1 **Registro al padrón:** El Licitante deberá estar registrado ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.
1. **Evidencia de registro:** El Licitante que se encuentre debidamente registrado deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.
- 8.3.2 El licitante deberá agregar a su propuesta el **Anexo 6 – Declaración del licitante**. En la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el padrón de Licitantes en caso de ganar la licitación.
- 8.3.3 **Plazo para registrarte en el padrón:** al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación El licitante tendrá 5 días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro al Padrón de Proveedores ante la Dirección.

9. Pago al Licitante adjudicado.

- 9.1 Para efectos de pago el proveedor a través de la dependencia convocante deberá presentar en Tesorería:
- Orden de compra.**
 - Factura** a nombre del municipio de Guadalajara con domicilio hidalgo # 400, zona centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México. R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por el **Área Requirente**.
 - Recibo de materiales** expedido por la dependencia solicitante.
- 9.2 El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización del mismo en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la tesorería municipal ubicada en la calle de miguel blanco no. 901 esquina colón, zona centro en la ciudad de Guadalajara.
- 9.3 Una vez emitido el fallo de adjudicación, el municipio se obliga a cumplir la contraprestación de pago al licitante adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las bases u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del contrato y de la caratula de compra respectiva.

10. Patentes, marcas y derechos de autor

- 10.1 El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar

Fundamento Legal:

¹Art. 36º, 44º, 59º, 61º, 84º, 88º, 89º: del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos Contrataciones Guadalajara.

Art. 59º, 69º, 71º, 90º, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Municipio de Guadalajara de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

11. Facultades del comité de adquisiciones

11.1 El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las siguientes:

- 11.1.1 Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección, aquél proveedor que cumpla las presentes bases.
- 11.1.2 Supervisar el Padrón de Proveedores;
- 11.1.3 Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato.
- 11.1.4 Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisición y presentar las observaciones que considere pertinentes; y
- 11.1.5 Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- 11.1.6 Resolver sobre las propuestas presentadas por los Licitantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- 11.1.7 Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- 11.1.8 Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;
- 11.1.9 Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- 11.1.10 Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- 11.1.11 Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- 11.1.12 Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y
- 11.1.13 Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

12. Sanciones.

12.1 Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- 12.1.1 Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- 12.1.2 En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Comité considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la

Fundamento Legal:

¹Art. 25º, 67º, 71º, 75º; del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos C en su contratación Guadalajara.
Art 16º, 17º, 80º, 84º, 86º de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

- 12.1.3 En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley.
- 12.1.4 No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- 12.1.5 No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
- 12.1.6 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- 12.1.7 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- 12.1.8 Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- 12.1.9 Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- 12.1.10 Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
- 12.1.11 Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- 12.1.12 No presentar la garantía establecida.
- 12.1.13 Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- 12.1.14 Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

13. Inconformidades.

- 13.1 **Inconformidad**, de acuerdo lo establece el artículo 59 en su fracción XIII El Licitante deberá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;
- 13.2 **Lugar**: Contraloría Ciudadana en unidad administrativa reforma, en la avenida 5 de febrero número 249, colonia las conchas, Guadalajara, Jalisco.

14. Relaciones laborales:

- 14.1 De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al municipio de Guadalajara, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

15. Prorrogas

Fundamento Legal:

*¹Art. 25º, 67º, 71º, 75º; del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos C en su contratación Guadalajara.
Art 16º, 17º, 80º, 84º, 86º de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.*

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

- 15.1 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección analizará la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

16. Cesión de derechos:

- 16.1 De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo, serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Municipio de Guadalajara así lo consienta expresamente y por escrito.
- 16.2 Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
- 16.3 El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Municipio.

17. Cancelación.

- 17.1 El Comité, por sí o a través de lo que la Dirección le informe, podrá declarar cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:
- A. El comité podrá suspender el procedimiento de adquisición:
- I. Cuando se compruebe que existe arreglo entre los licitantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - III. Si los precios ofertados por los licitantes son superiores a los del mercado.
 - IV. Por razones de interés del municipio.
- B. El comité podrá cancelar el presente procedimiento en los siguientes casos:
- I. Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún licitante, por no cumplir con los requisitos establecidos;
 - II. Si se justifica que ya no se requiere del bien o servicio.
 - III. En caso fortuito o fuerza mayor.
 - IV. Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los licitantes.
 - V. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - VI. Porque se exceda el techo presupuestal autorizado.
 - VII. Si los precios ofertados por los licitantes son superiores a los del mercado.
 - VIII. Por razones de interés del Municipio.
- 17.2 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Licitantes.
- 17.3 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
- 17.4 Posterior a su determinación definitiva deberá revisarse el caso en el comité.

18. Anexos.

Fundamento Legal:

¹Art. 25º, 67º, 71º, 75º; del Reglamento Adquisiciones Enajenaciones Arrendamientos C en su contratación Guadalajara.

Art 16º, 17º, 80º, 84º, 86º de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

1. **Anexo 1 (Técnico)** documento que nos proporciona el área requirente para describir detalladamente las especificaciones y condiciones bajo las cuales se realizará la licitación.
2. **Anexo 2 - Manifiesto de Personalidad** anexo donde el licitante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. [Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.](#)
3. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. [Anexo 3 – Índice de la Proposición.](#)
4. **Anexo 4 – Acreditación del Licitante** anexo donde el licitante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. [Anexo 4 – Acreditación del Licitante.](#)
5. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. [Anexo 5 – Propuesta Económica.](#)
6. **Anexo 6 – Declaraciones del Licitante.** Anexo en el que el licitante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del área requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. [Anexo 6 – Declaraciones del Licitante.](#)
7. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación** anexo donde el licitante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo a el parámetro de la dirección. [Anexo 7 – Declaración de Estratificación](#)
8. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar** formato en el que el licitante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - [Anexo 8 - Aportación 5 al Millar.](#)
9. **Anexo 9 - Listado de Miembros y Representantes Actuales** anexo donde el licitante manifiesta bajo protesta de decir verdad quienes son sus miembros y representantes actuales. [Anexo 9 - Listado de Miembros y Representantes Actuales.](#)
10. **Anexo 10 – Aviso de Privacidad** formato donde el licitante acepta la publicación de las propuestas, datos e información de sus documentos. [Anexo 10 - Aviso de Privacidad.](#)
11. **Anexo 11 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas (**Cuando aplique**). [Anexo 11 Formato de Muestras Físicas.](#)
12. **Anexo 12 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el licitante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. [Anexo 12 - Formato de Pregunta Aclaratoria](#) o llenando el formato “[FORMULARIO DE JUNTA ACLARATORIA](#)”.
13. **Anexo 13 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. [Anexo 13 – Texto para fianza](#)
14. **Anexo 14 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. [Anexo 14 – Poder](#)

ANEXO 1

OFICIO CMPC/COOR/EA/497/2024 /REQUISICIÓN 20240349-00

1. **Dependencia solicitante:** Secretaria General.
2. **Unidad Responsable** (área técnica requirente): 7560 Coordinación de Protección Civil y Bomberos.
3. **Objetivo del bien:** Suministro de prendas de protección personal, trajes para el combate contra incendios que utiliza el personal operativo de esta coordinación en el ejercicio de su función constituyendo la seguridad del Bombero para la prestación de auxilio ante los diferentes agentes perturbadores.
4. **Objeto del servicio:** Suministrar prendas de protección personal para el personal operativo de la Coordinación Municipal de Protección Civil.
5. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS**
 - El licitante deberá presentar carta de distribuidor autorizado de **las marcas** que integre su propuesta técnica.

5.1- BOTAS P/BOMBERO ESTRUCTURAL CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA NFPA

- a) Bota fabricada con cuero resistente al agua, hidrofóbico y respirable, con tratamiento de reflexión a la luz solar, que reduce el efecto del calor por la radiación y el sol en el cuero superior. La luz del sol es reflejada, manteniendo el pie y el cuero más fresco. El forro interno de la bota nunca se saldrá por el uso continuo, el forro estará asegurado y sellado al cuero superior a lo largo de la bota y a la media suela. Con sistema de protección y ajuste en los tobillos que permite adecuarse a los diversos tipos de pies, tobillos y perfiles de talón de los usuarios, y así brindar un ajuste preciso del pie a la bota con zonas de flexión integradas que brindan gran flexibilidad y previenen puntos de presión en el pie. Con protector de espinilla de espuma tipo memori foam entre la caña y el forro interno.
- b) Contará con dos cintas de jalar a ambos lados de cada bota, hechas del mismo cuero de la parte superior, reforzadas con tiras de tejido en hilo NOMEX. La puntera de protección formada anatómicamente cumplirá con las normas ASTM 2413-2018 y CSA Z195-2014. Material Superior de Cuero resistente al agua, hidrofóbico y respirable. Barrera de Humedad De CROSSTECH® resistente al agua y respirable. Resistente a químicos, bacterias, virus y patógenos en sangre. Acolchada con fieltro respirable y resistente a la abrasión.
- c) Suela liviana de caucho/PU con diseño deportivo y con un perfil robusto para uso en terreno urbano y con un soporte mejorado desde el talón a los dedos. Resistente a la abrasión y al uso, con excelentes propiedades antideslizantes, incluso en el frío. La caña de amortiguación contra impactos brinda una comodidad adicional al caminar y al mismo tiempo aislamiento al calor. La Suela será resistente al calor, aceites e hidrocarburos. Los insertos de alta

visibilidad en Amarillo brillante son visibles incluso en el humo más denso. Plantilla anti-perforación flexible, hecha de acero inoxidable, moldeado a la media Suela de PU, cumple con ASTM F2413-2018 and CSA Z195-2014 para calzado de protección. Media Suela Absorbente de la humedad y con fieltro. Plantilla Secante de la humedad, cómoda, con propiedades antibacterianas, perfil de talón separado que asegura una comodidad y óptima guía de inserción del pie, con canales de flujo de aire y lavable a máquina a 30°C

- d) Para un ajuste personalizado, las botas podrán ser ajustadas en el ancho por plantillas alternas con ajuste para pies pequeños, pies normales y pies anchos. Sistema de soporte del talón, tobillos y arco del pie gracias a la horma anatómica. Buena guía del pie y agarre óptimo al pie gracias a un talón ajustado y planta ancha. Otros Cintas reflectivas, protector de puntera perfilado, protector de espinilla, protector de talón, Certificada contra materiales peligrosos de acuerdo con la norma NFPA 1990:2022 (QBRN que incluye NFPA 1992, 1991, 1994), cintas de halar de cuero, sistema de identificación de usuario.
- e) Deberá presentar certificado de cumplimiento UL de las Normas:
 - NFPA 1971, Norma sobre conjuntos de protección para Extinción de Incendios Estructurales y Extinción de Incendios de Proximidad, Edición 2018.
 - NFPA 1992, Norma sobre protección contra salpicaduras de líquidos Conjuntos y Ropa para Materiales Peligrosos Emergencias, Edición 2018.
 - ASTM F2413, Norma sobre especificación de rendimiento en requisitos para calzado con puntera de protección (seguridad), Edición 2018, CSA Z195, Norma sobre calzado de protección, Edición 2014.
- f) Presentar copia de certificado de calidad **ISO 9001 2015** a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
- g) Presentar copia del certificado de calidad **ISO 45001:2018** a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
- h) Presentar copia del certificado de calidad **ISO 14001:2015** a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.

Reposición:

El proveedor deberá entregar carta compromiso a reponer en su caso de presentar defectos o vicios ocultos, en un tiempo máximo de 20 días hábiles.

Nota: El proveedor deberá entregar muestra física de esta partida con todas las características solicitadas.

5.2- CASCO ESTRUCTURAL

- a) Casco universal extremadamente ligero para servicios de salvamento y de extinción de incendio. Deberá contar con carcasa elaborada con composite de plástico reforzado con fibra óptica (PA-GF), resistente a las altas temperaturas, con ribete de remate alrededor de la carcasa del casco, linterna para casco de alta potencia de 3 W con tecnología LED inteligente.
- b) Cuento con placa frontal y sistema de ajuste interior, protector facial integrado con múltiples capas, clase óptica 1 en diferentes versiones, con protector ocular integrado con múltiples

capas, clases óptica 1 en diferentes versiones, arnés de cabeza que este equipado con correas ajustables para la barbilla y el cuello en diferentes diseños, con bandas reflectantes, rueda de ajuste al tamaño de la cabeza desde el exterior, con conexión para protector de cuello. Deberá contar con opción de adaptar linternas estándar del casco, así como la protección de conectar COM y la opción de acoplar visor de malla y la opción de acople a cámara térmica.

- c) Las cubrenucas deberán contar con sistema conexión y click para montarse de forma rápida, segura y sin herramientas, confeccionado en tela NOMEX.
- d) Cuenta con linterna para casco ligera, a prueba de explosiones y especialmente diseñada para operaciones de extinción de incendios, estará colocada en el centro de la placa frontal y dispondrá de eficaz visera antirreflejos, el LED serpa de 3W de alta potencia y rendimiento que cuente con 4 modos y 3 niveles de iluminación (brillante, tenue, parpadeante, apagado), deberá funcionar con 2 pilas AA, mostrando el estado de la batería mientras se usa.
- e) La linterna estará elaborada de plástico reforzado con fibra de vidrio (PA-GF), resistente a altas temperaturas, con dimensiones de aproximadamente 55mm de ancho x 43 mm de alto x 105 mm de largo. Contará con peso de 125g aproximadamente con baterías y de 80 g aproximadamente con baterías.
 - Con tecnología de iluminación LED de alta potencia:
 - Nivel de iluminación 1: aprox. 43 lumen
 - Nivel de iluminación 2: aprox. 25 lumen
 - Nivel de iluminación 3: luz parpadeante alternando entre 43 lumen y 0 lumen
 - Con tiempo de funcionamiento:
 - Nivel de iluminación 1: aprox. 5 horas
 - Nivel de iluminación 2: aprox. 11 horas
 - Nivel de iluminación 3: aprox. 10 horas
 - Con protección clase IP67.
- f) El protector facial deberá contar con ergonomía integrada que ofrecerá protección fiable frente al calor extremo, las partículas y las sustancias químicas líquidas, diseñada para adaptarse a variedad de tallas y formas de rostro, incluso para usarse con gafas graduadas, ofrecerá calidad óptica 1, con capacidad de desplace de arriba hacia abajo, con revestimiento antirrayaduras permanente en el exterior y revestimiento antiempañante en el interior. El protector facial deberá de estar confeccionado con material resistente a altas temperaturas, homologado de conformidad con EN 14458:2018, con calidad óptima de clase óptica 1, se podrá girar continuamente hacia arriba y hacia abajo, con múltiples capas.
- g) El protector ocular se accionará de forma fácil y segura con o sin guantes par extinción de incendios gracias a dos zonas en las laterales designadas para el agarre, con revestimiento antirrayaduras permanente en el exterior y revestimiento antiempañante en el interior. El protector ocular deberá de estar confeccionado con material resistente a altas temperaturas, homologado de conformidad con EN 14458:2018, con calidad óptima de clase óptica 1, se podrá girar continuamente hacia arriba y hacia abajo, con múltiples capas.
- h) Será un casco para todas las tallas, se podrá ajustar al tamaño de cabeza del usuario con la ruedecilla de ajuste externa ubicada en la parte inferior trasera del casco., contará con un peso aproximado de 1.390 g ($\pm 5\%$).

- i) Con sistema de absorción de choques, con elemento amortiguador rígido de espuma compuesto por poliuretano (PUR) de dos componentes reforzado con tela de aramida y en combinación con correas textiles para la coronilla, equipadas opcionalmente con una almohada de confort.
- j) El diseño interior deberá contar con arnés de 3 puntos, lavable e ignífugo con correa ajustable para la barbilla y el cuello elaborada con NOMEX, anillo de transporte y sistema de ajuste utilizando equipo variable continuo con acolchado, con tejidos de punto NOMEX.
- k) Cuento con las siguientes certificaciones:
 - EN 443:2008 para cascos de bombero – Cascos para la lucha contra el fuego en los edificios y otras estructuras (tipo: A 3b, C, E2, E3, -30 °C)
 - EN 16471: 2014 para cascos de bombero – Cascos para lucha contra el fuego en espacios abiertos
 - EN 16473: 2014 para cascos de bombero – Cascos para rescate técnico Directiva
 - MED 2014/90/UE (pendiente) para cascos de extinción de incendios a bordo de buques SOLAS II-2/10.10.,
 - IMO RES. MSC.327(90) Resolución marítima internacional para cascos de extinción de incendios a bordo de buques Reglamento UE 2016/425 relativo a los EPI
 - ISO 16073-5:2019 – Equipo de protección individual para la extinción de incendios en áreas forestales – parte 5: cascos
 - ISO 11999-5:2015 – EPI para bomberos que intervienen en la extinción de incendios en estructuras – parte 5: cascos
 - ISO 18639-5:2018 – EPI para bomberos que realizan actividades de rescate específicas – parte 5: Casco
- l) Presentar copia de certificado de calidad ISO 9001 2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
- m) Presentar copia del certificado de calidad ISO 45001:2018 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
- n) Presentar copia del certificado de calidad ISO 14001:2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.

Presentar certificado de cumplimiento de normas antes mencionadas.

Reposición:

El proveedor deberá entregar carta compromiso a reponer en su caso de presentar defectos o vicios ocultos, en un tiempo máximo de 20 días hábiles.

Nota: El proveedor deberá entregar muestra física de esta partida con todas las características solicitadas.

5.3- MONJA P/BOMBERO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NFPA

- a) La Monja deberá estar fabricada en material 20% Nomex / 80% Lenzing FR.
- b) Que este fabricada con material de Blend Nomex SEA 2 arco eléctrico nivel nominal = ATPV = 10,1 cal / cm² (material de doble capa) - de acuerdo con ASTM International Standard Método de Ensayo F1959-1999. La pieza con diseño de hombro con muescas tenga 2 capas. Medidas 45.72 cm (18") desde la parte superior de la cabeza hasta la parte inferior. Cuento

- con 9" de ancho desde la costura trasera hasta la parte superior de la cara y 18" desde la costura trasera hasta la parte inferior de la cabeza.
- c) Talla única para todos con medidas de apertura de la cara: 5 "relajado, 15" estirado. La apertura de la cara este cosida con elástico de ½ pulgada. Todas las costuras estén cosidas con puntada merrow y luego se cubran la parte superior e inferior con una puntada de cobertura de 5 hilos para una mayor durabilidad. Bordes inferiores encuadrados. El hilo deberá ser de 100% Nomex® ATPV = 10,1 cal / cm².
 - d) Certificado de laboratorio avalado de cumplimiento con la Norma NFPA 1971, Norma sobre conjuntos de protección para Extinción de Incendios Estructurales y Extinción de Incendios de Proximidad, Edición 2018.
 - e) Presentar copia de certificado de calidad ISO 9001 2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
 - f) Presentar copia del certificado de calidad ISO 45001:2018 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
 - g) Presentar copia del certificado de calidad ISO 14001:2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.

Reposición:

El proveedor deberá entregar carta compromiso a reponer en su caso de presentar defectos o vicios ocultos, en un tiempo máximo de 20 días hábiles.

Nota: El proveedor deberá entregar muestra física de esta partida con todas las características solicitadas.

5.4- GUANTES ESTRUCTURAL

- a) Guantes para Bombero profesional con certificación NFPA 1971-2018. Diseñado y construido para la lucha contra incendios estructurales. Deberá contar con una estructura tridimensional, diseño de dedo curvo y pulgar independiente, que mejore la movilidad y la ergonomía. Guante de carnaza sin puño para uso estructural con forro térmico Nomex/Kevlar al dorso de la mano y contara con modacrylato en la palma de la mano, con una capa 100% hidrofóbica Porelle, resistente a penetración química/viral y patógenos sanguíneos. Todas las costuras deberán ser con hilo de Kevlar y contarán con 5 puntadas para mayor duración.
- b) Certificado SEI (Safety Equipment Institute) de cumplimiento de la norma NFPA 1971, Norma sobre conjuntos de protección para Extinción de Incendios Estructurales y Extinción de Incendios de Proximidad, Edición 2018.
- c) Presentar copia de certificado de calidad ISO 9001 2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
- d) Presentar copia del certificado de calidad ISO 45001:2018 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
- e) Presentar copia del certificado de calidad ISO 14001:2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.

Reposición:

El proveedor deberá entregar carta compromiso a reponer en su caso de presentar defectos o vicios ocultos, en un tiempo máximo de 20 días hábiles.

Nota: El proveedor deberá entregar muestra física de esta partida con todas las características solicitadas.

5.5- TRAJE CHAQUETON Y PANTALONERA CON TIRANTES

- **CHAQUETA ESTRUCTURAL**

- a) Debe ofrecer protección contra los diversos peligros asociados con las actividades de Combate de Incendios Estructurales y otras operaciones de emergencia que se definen en NFPA 1971, Estándar de Trajes de Protección para Combatir Incendios Estructurales, Edición 2018.
- b) La confección de la prenda que consiste en capa exterior, barrera de humedad y forro térmico, deben de ofrecer un Valor de Protección Térmica (TPP) no menor a 42.20 para cumplir con lo establecido por NFPA 1971 Ed. 2018, y un THL (Pérdida Total de Calor) no menor a 282.30. Al dictaminar las proposiciones, no se considerarán desviaciones.
- c) Materiales respirables: debe existir un área mínima de 4" x 4" (10.2 cm x 10.2 cm) en los hombros y codos, que deben proveer un valor mínimo de 25 CCHR @ 2 psi.
- d) Las áreas de compresión deben de construirse de fibras resistentes a altas temperaturas, cosidas al forro térmico en el interior del forro hacia la barrera de humedad.
- e) Todos los componentes que se usan en la construcción de los trajes de bombero deben ser probados para cumplir con el estándar NFPA 1971 (revisión 2018) por Underwriters Laboratories (UL). Underwriters Laboratories debe certificar y listar el cumplimiento con ese estándar. Tal certificación debe encontrarse impresa en la etiqueta de los equipos con la aprobación de UL.
- f) Sello de certificación de UL, adicionalmente, la etiqueta(s) debe incluir la siguiente información:
 - Cumplimiento con el Estándar NFPA 1971 – edición 2018.
 - Nombre del fabricante
 - Dirección del fabricante
 - Número de identificación de la prenda por el fabricante
 - Código de barras
 - Fecha de fabricación
 - Talla
 - Contenido de fibras
- g) Todas las prendas deben ser ensambladas utilizando solamente hilo 100% NOMEX. Este es un requerimiento mínimo, no se considerarán desviaciones. Todas las referencias que se realicen con respecto a Velcro FR, se definen como Velcro gancho y Velcro fibra resistente a la llama, en color negro. El uso de aramida en gancho y fibra tipo Velcro no se permite. La capa exterior debe estar fabricada en "PIONEER" con una mezcla las siguientes fibras (73% Para-Aramida, 27% Meta-Aramida), tejido plano reforzado con un peso de 6.6 oz/yd². La tela de la capa exterior debe ser tratada con un material repelente al agua FreeFas™, el cual incrementa la resistencia a la abrasión. Color de la capa exterior: Negro.
- h) El forro térmico debe ser fabricado de "Caldura Elite SL2i"; que tiene un peso mínimo de 7.7 oz/yd². Fabricada con tres capas de tejido acolchonado en forma de diamante de 2" aproximadamente con hilo Nomex. La primera capa, que es la que está en contacto con el

cuerpo de bombero, y el color de esta capa es color oro. La mezcla de fibras con la que se fabrica esta barrera térmica es: Aramida, Rayon FR y Nylon.

- i) El forro térmico debe ser unido a la barrera de humedad en el perímetro del sistema de forros sin medios o mecanismos adicionales. La barrera de humedad debe ser "STEDAIR 3000" ePTFE, usando un substrato de E-89 y una membrana de ePTFE. El sistema dual de Stedair y membrana ePTFE, es una combinación de tecnologías microporosa y monolítica. El material de la barrera de humedad debe de cumplir con los requerimientos que se marcan en NFPA 1971 - Ed. 2018. Las costuras de la barrera de humedad deben ser selladas con cinta de por lo menos 1 pulgada de ancho. Un lado de la cinta debe estar cubierta con adhesivo activado con el calor; este lado de la cinta con adhesivo debe ser colocado hacia la costura de la barrera de humedad. El adhesivo debe ser activado por calor y aplicado en las costuras de la barrera de humedad por medios de presión externa como rodillos para realizar esta operación.
- j) El cuerpo de la capa exterior debe ser construido de tres paneles independientes, consistiendo en dos paneles frontales y un panel posterior, que deben ser unidos con doble costura con hilo Nomex. Los paneles del chaquetón deben ser diseñados para ajustarse al cuerpo y permitir movilidad. La capa exterior se debe construir utilizando material Pioneer con un peso de 6.6 Oz/Yd² en color negro; cuenta con un acabado FreeFas™ tipo teflón, que no permite que la tela absorba el agua y evita que se incremente el peso del equipo.
- k) Los chaquetones están estar disponibles en tallas numéricas con incrementos de 2 pulgadas en el pecho e incrementos de 1 pulgada en las mangas. El largo del chaquetón se debe medir de la parte inferior del cuello a la bastilla del chaquetón, con una longitud de 32" (\pm 1 pulgada), medidos a la bastilla. Tallas generalizadas como chica, mediana, grande, etc., no se considerarán como aceptables.
- l) El forro térmico está cosido a la barrera de humedad en todo su perímetro, con la membrana respirable orientada hacia el interior del forro térmico, alejada de la capa exterior. El forro térmico y la barrera de humedad están cosidas de forma conjunta, las costuras están al interior y no ser visibles por la parte exterior. Los puños del forro del chaquetón y del pantalón, deben tener un bies de neopreno para eliminar la posibilidad de absorber humedad y contaminantes. La barrera de humedad/forro térmico debe terminar en no más de 1" (\pm 0.125 pulgadas) en los puños y 2" en las bastillas. Debe tener una capa extra interna de forro térmico cosido sobre el área del hombro en el sistema de forros para incrementar la protección y el aislamiento. La capa exterior extra debe ser cosida al forro térmico solamente. El sistema de forros del chaquetón en el interior de los bolsillos debe ser de una capa de material de la barrera exterior. El forro térmico y la barrera de humedad deben ser removibles completamente de la capa exterior del chaquetón. Cintas de 5/8" (\pm 1/8") de ancho de Velcro FR (resistente a la llama), debe de asegurar el forro térmico/barrera de humedad a la capa exterior a lo largo de la longitud de la capa exterior, debajo de la línea del cuello (ver sección del Cuello). La parte de la fibra del Velcro debe ser unida al sistema de forros, la parte del gancho del Velcro debe unirse a la capa exterior.
- m) El resto del forro térmico/barrera de humedad, se debe asegurar con un mínimo de cinco (5) broches de presión espaciados a lo largo del chaquetón y dos (2) broches a presión en cada terminación de la manga. El sistema de forros debe tener una apertura localizada en el dobladillo de la parte superior trasera, para propósitos de inspección. La apertura debe ser de 10 pulgadas de longitud (\pm 1"), asegurada por medio de **cinta** Velcro de 1" de ancho (\pm 0.125"), instalado en la parte interior del sistema de capas del forro. La zona de la espalda del chaquetón cuenta con dos pinzas tipo militar a todo lo largo, desde los hombros hasta la parte baja de la chamarra. Estas brindan mayor libertad de movimiento al bombero en las actividades que realizan. En los Hombros del chaquetón contara con refuerzos fabricados con tela que cuenta con polímero de alto desempeño combinadas con fibras de Kevlar tipo Stedshield de 20 Oz/Yd².

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

- n) Debe contar con el Sistema de Rescate y Arrastre. Se debe usar dos cintas de Kevlar de 1 ½" de ancho (± 0.125 "), cosidas en forma conjunta para formar un lazo. La cinta se debe instalar en el chaquetón entre el sistema de forros y la capa exterior, de forma tal que permita que formen un lazo alrededor de cada brazo. La cinta debe ir a todo lo largo del puerto de acceso, localizado en la parte superior de la espalda del chaquetón de forma tal que quede entre las cintas del SCBA. El diseño de este dispositivo no incluye broches a presión o seguros que impidan o limiten su libre operación al ser utilizado en caso de una emergencia.
- o) El parche de identificación del DRD debe ser de por lo menos 3" x 4", construido del material de la capa exterior del traje, unido a la cinta en la parte exterior del chaquetón. El parche del DRD debe cubrir el acceso a las cintas de rescate asegurado a la parte exterior por medio de Velcro. El parche debe ser completamente cubierto con material reflectivo para incrementar la visibilidad del elemento y debe de contar con la palabra "DRD".
- p) El cuello del chaquetón no debe ser menor a 3 pulgadas de alto, y debe ser ajustado en la longitud de acuerdo con cada talla. El cuello debe extenderse más allá de los bordes del panel frontal del chaquetón, para que no haya una apertura en el área del cuello.
- q) Para el correcto ajuste del sistema de forros a la capa exterior en toda la zona del cuello, cuenta con una cinta de 5/8" de ancho del gancho del Velcro, que se debe coser a 1" de ancho de la extensión del panel de la capa exterior, extendiéndose en la parte interior inferior del borde el cuello. Se debe de posicionar para ajustarse a la pieza de 5/8" de ancho de la fibra del Velcro a lo largo del cuello en el sistema de forros. El cubre garganta (tapa boca) debe ser construido de dos capas de material exterior encapsulando a dos capas del material de la barrera de humedad. La lengüeta del cuello no debe medir menos de 10" de longitud (± 0.1 "), diseñada de forma tal que ofrezca una excelente interfaz con la pieza facial del SCBA. El cubre garganta debe ser ajustada a la parte frontal derecha del lateral del cuello. El cubre garganta se debe asegurar en posición cerrada con Velcro FR (resistente a la llama). Una pieza cuadrada de 1 ½" del gancho del Velcro debe ser cosido en la parte final interna para cerrar la lengüeta. La otra pieza de la fibra del Velcro de 1 ½" x 4" se debe coser en forma horizontal en la parte final del exterior izquierdo del cuello, para proveer un apropiado ajuste de la cinta del cuello cuando se encuentra en uso con la pieza facial del SCBA. Para que la lengüeta del cuello no estorbe cuando no se encuentra en uso, se debe coser una pieza cuadrada de 1 ½" del gancho del Velcro en la parte delantera derecha del cuello en frente de la lengüeta del cuello. La lengüeta del cuello debe permanecer doblada a la mitad cuando no se encuentra en uso. Se debe colocar en la parte superior trasera del cuello una cinta para colgar el chaquetón, construida de dos capas de la capa exterior del traje. Una capa adicional de forro térmico se debe usar para incrementar el aislamiento térmico en el área de los hombros. El incremento en la capa de aislamiento térmico debe ir de la parte superior del hombro, extendiéndose del cuello a la costura de la manga/hombro. El incremento en las capas del hombro debe de quedar entre el forro térmico y la barrera de humedad del sistema de forro, cosida únicamente al forro térmico. Las mangas deben construirse de dos paneles independientes y deben de contar en la zona de las axilas con pinzas de extensión tanto en capa exterior como en forro, para permitir el libre movimiento de los brazos del bombero. Los codos de ambas mangas deberán estar reforzados con tela que cuenta con polímero de alto desempeño combinadas con fibras de Kevlar tipo Stedshield de 20 Oz/Yd2. Se debe de incorporar un refuerzo entre la parte inferior de la manga y el cuerpo del chaquetón, mismo que debe ser incorporado en todas las capas del traje (capa exterior, barrera de humedad y forro térmico), para permitir libertad de movimiento entre el brazo y el hombro. Los puños de las mangas deben ser reforzados con Stedshield en color NEGRO. El refuerzo del puño no debe ser menor a 2" de ancho y se debe doblar a la mitad, cosiéndose a la manga aproximadamente la mitad por dentro y la mitad por fuera para incrementar la resistencia a la abrasión. El refuerzo del puño debe ser unido con doble costura en la orilla de la manga.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

- r) Cada chaquetón debe estar equipado con muñequeras tipo guanteleta con una longitud mínima de 7" y de doble espesor y contarán con un orificio para poder ajustar el dedo pulgar de cada mano del bombero, el diámetro aproximado del mismo debe ser de 2"; deberán de ser tejidas de 100% Kevlar en color negro. Las muñequeras se deben unir al final al Neopreno de los pozos de la capa exterior de las mangas. Las muñequeras deben tener 5" (± 0.5 ") profundidad de la costura al puño de la manga. El neopreno también se debe de encontrar en el interior de la manga del puño hacia adentro 5" (± 0.5 "), donde se une la manga al pozo, y debe unirse con doble costura. Debe contar con dos cintas de Nomex cosidas en la unión del pozo de la manga y la muñequera. Las cintas deben encontrarse reparadas en forma equidistante una de la otra, con botones de presión tipo hembra, para ser acoplados a los botones de presión tipo macho que se deben de encontrar en el forro de las mangas. Esta configuración asegura que no hay interrupción entre la protección del forro de la manga y de la muñequera. El chaquetón incorporará revestimientos separados para asegurar que no exista interrupción en la protección térmica o barrera de humedad en la parte del cierre frontal del chaquetón. Los revestimientos deben medir 2" ancho (± 0.5 "), extendiéndose del cuello hasta el dobladillo inferior con doble costura en la parte inferior de la cubierta exterior en los bordes de los paneles frontales del chaquetón. Se debe coser a la parte frontal del chaquetón una barrera de humedad respirable, quedando entre el frente del chaquetón y el interior del panel del cuerpo. El lado respirable debe encontrarse hacia el interior para su protección. El arreglo del forro térmico y la barrera de humedad se deben unir a los revestimientos del chaquetón por medio de botones de presión. La solapa debe ser centrada entre los paneles izquierdo y derecho del chaquetón para asegurar que no exista interrupción entre la protección térmica o de humedad. La solapa debe constar de 2 capas de barrera de humedad entre dos capas del material de la capa exterior de 4" ancho (± 0.5 "). La solapa se debe unir al panel derecho. El chaquetón debe contar con sistema de cierre con cremallera y Velcro FR; cremallera #10 en la parte frontal del chaquetón y Velcro FR en la solapa. Los dientes de la cremallera deben ser montados sobre tela Nomex. La solapa debe cerrar sobre la derecha. La fibra del Velcro FR debe ser de 1 ½" de ancho (± 0.125 "), y debe colocarse sobre la solapa. El gancho del Velcro FR de 1 ½" de ancho, se debe coser sobre el panel frontal del chaquetón.
- s) Las bolsas exteriores tipo expansión deben ser localizadas en la parte inferior del chaquetón, cerca de la solapa y unirse a los paneles del cuerpo con doble costura. La cinta reflectiva no debe ser interrumpida en la parte de las bolsas. Las bolsas de expansión deben contar con dos puertos de dren con ojillos resistentes a la corrosión, colocados en el fondo de la expansión de cada bolsa, para facilitar el drenaje del agua interior. La mitad inferior del interior de las bolsas debe ser reforzada con una capa adicional de Kevlar en el interior. Las bolsas deben ser de 2" de profundidad x 8" ancho x 8" alto (± 0.25 "), con solapa en la parte superior. La solapa de las bolsas debe ser construida con dos capas del material de la capa exterior, y debe ser con un ancho por lo menos de ½" mayor al de la bolsa. La solapa se debe cerrar con dos piezas de Velcro FR, una en cada esquina de la bolsa. La esquina superior de las bolsas y de la solapa de las bolsas debe ser reforzada con presillas. Adicional, cada bolsa del chaquetón debe estar equipada con bolsas ocultas debajo de las bolsas de expansión. El acceso debe ser de la parte lateral de cada bolsa de expansión. El chaquetón se debe equipar con gancho para lámpara y cinta de sujeción. Se debe colocar un gancho de seguridad con apertura hacia la capa exterior del chaquetón, en la parte superior izquierda en posición vertical. Debajo se debe de colocar una cinta construida de la capa exterior del chaquetón para asegurar el cuerpo de la lámpara. La cinta debe contar con Velcro FR en las orillas para auto asegurarse. Esta cinta debe estar a 4" del gancho (± 0.5 "). El gancho y cinta para la lámpara deben colocarse en el lado derecho del chaquetón. Cada chaquetón debe contar con una bolsa para el radio portátil.
- t) Esta bolsa debe ser de expansión unida al chaquetón con doble costura, con un puerto de dren en la parte inferior. La solapa debe ser de 5" (± 0.25 "), con un ancho por lo menos de

¼" mayor al de la bolsa. La solapa se debe cerrar por medio de Velcro FR, una pieza de 1 ½" x 3" (± 0.25") de Velcro FR gancho, se debe instalar en forma vertical en el lado interior de la solapa de la bolsa comenzando en centro inferior de la misma. La solapa debe permitir en ambos extremos (lado derecho y lado izquierdo) la libre salida de la antena del equipo de comunicación. La fibra del Velcro FR de 1 ½" x 3" (± 0.25"), se debe colocar en forma horizontal en la parte exterior de la bolsa cerca de la parte superior central. La parte interior debe estar cubierta completamente con una capa de barrera de humedad. El material de la barrera de humedad también se debe de colocar entre las dos capas de la solapa de la bolsa. La cinta reflectiva debe ser amarillo lima fluorescente en los bordes, con color plata en el centro. Cada chaquetón debe contar con esta cinta fusionada segmentada a la capa exterior del chaquetón para cumplir con los requerimientos de NFPA 1971, Ed. 2018. El patrón de la cinta debe de ser de la siguiente forma:

- u) Cinta fusionada segmentada a la capa exterior de 3 pulgadas de ancho (± 0.125"), que cumpla con un coeficiente mínimo de retroflexión igual o superior a 400 cd/lx/m². Se debe de colocar alrededor de cada manga cerca de los puños y arriba de los codos, alrededor del chaquetón arriba del dobladillo, y horizontalmente al rededor del pecho yendo debajo de las mangas (la cinta de la parte superior de la manga debe contar con un refuerzo de protección térmica, para protección contra quemaduras por almacenamiento de energía).
- v) El chaquetón contará con la leyenda "BOMBEROS GUADALAJARA" en dos líneas, centradas, ubicadas en la parte posterior superior de la chamarra, entre el DRD y la cinta reflejante. Las letras deberán ser color amarillo lima y medirán 3" de altura. También contará con una placa de personalización con hasta diez letras de 3" en color amarillo lima; se fabricará con la misma tela de la capa exterior, en la parte trasera inferior del chaquetón se sujetará por medio de velcro y tres broches metálicos a presión de uso rudo. Las dimensiones de la placa serán 19" x 6".
 - Copia por fedatario público del país que emite el certificado UL o equivalente, donde se establezca el cumplimiento del Chaquetón con la Norma NFPA 1971 Edición 2018 vigente. Este documento debe de ser vigente con la NFPA 1971 Edición 2018.
 - copia del certificado ISO: 9001 vigente, expedido al fabricante de los equipos a ofertar.
 - Copia del Listado del Directorio vigente de UL o equivalente, donde se incluya el producto a suministrar.
 - Presentar copia de certificado de calidad ISO 9001 2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
 - Presentar copia del certificado de calidad ISO 45001:2018 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
 - Presentar copia del certificado de calidad ISO 14001:2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.

Reposición:

El proveedor deberá entregar carta compromiso a reponer en su caso de presentar defectos o vicios ocultos, en un tiempo máximo de 20 días hábiles.

Nota: El proveedor deberá entregar muestra física de esta partida con todas las características solicitadas.

- **PANTALÓN ESTRUCTURAL**

- a) Debe ofrecer protección contra los diversos peligros asociados con las actividades de Combate de Incendios Estructurales y otras operaciones de emergencia que se definen en NFPA 1971, Estándar de Trajes de Protección para Combatir Incendios Estructurales, Edición 2018.
- b) La confección de la prenda que consiste en capa exterior, barrera de humedad y forro térmico, deben de ofrecer un Valor de Protección Térmica (TPP) no menor a 42.20 para cumplir con lo establecido por NFPA 1971 Ed. 2018, y un THL (Pérdida Total de Calor) no menor a 282.30. Esto es un requerimiento mínimo, no se considerarán desviaciones.
- c) Usando materiales respirables como se indica en la sección llamada Materiales Respirables, debe existir un área mínima de 6" x 6" (15.2 cm x 15.2 cm) en las rodillas que debe proveer un valor mínimo de 25 CCHR @ 8 psi. Las áreas de compresión deben de construirse de fibras resistentes a altas temperaturas, cosidas al forro térmico en el interior del forro hacia la barrera de humedad. Todos los componentes que se usan en la construcción de los trajes de bombero deben ser probados para cumplir con el estándar NFPA 1971 (revisión 2018) por Underwriters Laboratories (UL). Underwriters Laboratories debe certificar y listar el cumplimiento con ese estándar. Tal certificación debe encontrarse impresa en la etiqueta de los equipos con la aprobación de UL.
- d) Cada prenda debe contar con etiqueta(s) permanentes y visibles sujetas en forma permanente, que contengan por lo menos la siguiente información:
 - Sello de certificación de UL, adicionalmente, la etiqueta(s) debe incluir la siguiente información:
 - Cumplimiento con el Estándar NFPA 1971 – edición 2018.
 - Nombre del fabricante
 - Dirección del fabricante
 - Número de identificación de la prenda por el fabricante
 - Código de barras
 - Fecha de fabricación
 - Talla
 - Contenido de fibras
- e) No se aceptan desviaciones a las especificaciones que se detallan en este documento. Todas las prendas deben ser ensambladas utilizando solamente hilo 100% NOMEX. Este es un requerimiento mínimo, no se considerarán desviaciones. Todas las referencias que se realicen con respecto a Velcro FR, se definen como Velcro gancho y Velcro fibra resistente a la llama, en color negro. El uso de aramida en gancho y fibra tipo Velcro no se permite. La capa exterior debe estar fabricada en "PIONEER" con una mezcla las siguientes fibras (73% Para-Aramida, 27% Meta-Aramida), tejido plano reforzado con un peso de 6.6 oz/yd². La tela de la capa exterior debe ser tratada con un material repelente al agua FreeFas™, el cual incrementa la resistencia a la abrasión. Color de la capa exterior: Negro.
- f) El forro térmico debe ser fabricado de "Caldura Elite SL2i"; que tiene un peso mínimo de 7.7 oz/yd². Fabricada con tres capas de tejido acolchonado en forma de diamante de 2" aproximadamente con hilo Nomex. La primera capa, que es la que está en contacto con el cuerpo de bombero, y el color de esta capa es color oro. La mezcla de fibras con la que se fabrica esta barrera térmica es: Aramida, Rayon FR y Nylon.

- g) El forro térmico debe ser unido a la barrera de humedad en el perímetro del sistema de forros sin medios o mecanismos adicionales. La barrera de humedad debe ser "STEDAIR 3000" ePTFE, usando un substrato de E-89 y una membrana de ePTFE. El sistema dual de Stedair y membrana ePTFE, es una combinación de tecnologías microporosa y monolítica. El material de la barrera de humedad debe de cumplir con los requerimientos que se marcan en NFPA 1971 - Ed. 2018. Las costuras de la barrera de humedad deben ser selladas con cinta de por lo menos 1 pulgada de ancho. Un lado de la cinta debe estar cubierta con adhesivo activado con el calor; este lado de la cinta con adhesivo debe ser colocado hacia la costura de la barrera de humedad. El adhesivo debe ser activado por calor y aplicado en las costuras de la barrera de humedad por medios de presión externa como rodillos para realizar esta operación.
- h) El cuerpo de la capa exterior está construido de cuatro paneles que se ajusten lo más posible al cuerpo, sin restar movilidad. La capa exterior del pantalón debe ser construido con tela PIONEER color Negra, de 6.6 oz/yd².
- i) Los pantalones deben estar disponibles en tallas de cintura y tiro, en incrementos de dos pulgadas.
- Tallas generalizadas como chica, mediana, grande, etc., no se consideran aceptables. El forro térmico debe ser cosido a la barrera de humedad en todo su perímetro, con la membrana respirable orientada hacia el interior del forro térmico, alejada de la capa exterior. El forro térmico y la barrera de humedad deben ser cosidas juntas, volteadas y colocar una costura en la parte superior para hacer visible la unión a lo largo de la cintura.
 - Las bastillas del forro del pantalón deben sellarse con neopreno resistente a la humedad, para evitar la absorción de contaminante.
 - El forro térmico y la barrera de humedad se deben remover completamente de la capa exterior del pantalón. Siete (7) broches a presión se deben colocar a lo largo de la cintura para asegurar el forro térmico/barrera de humedad a la capa exterior. Las piernas del forro térmico/barrera de humedad, se deben asegurar a la capa exterior por medio de dos (2) broches a presión en cada pierna. El sistema de forro debe contar con una apertura localizada en la parte superior posterior del pantalón para propósitos de inspección interna.
 - La apertura debe medir 10" (± 0.5 ") de longitud y debe contar con un sistema de cierre de Velcro de 1" (± 0.125 ") de ancho instalado en la parte interior del sistema de forro. Los tirantes se deben suministrar tipo "H", 8 puntos de sujeción al pantalón con cintas de por lo menos 2" de ancho. La pieza superior de los tirantes debe ser de una sola pieza, acojinada en la parte superior de los hombros de por lo menos 2" de ancho. La parte posterior de las cintas de los tirantes debe de ser ajustable a diferentes largos del torso. La parte frontal de las cintas de los tirantes, deben contar con dos cintas tipo "deslizar para ajustar" (una en cada lado), para ajuste final. En la parte frontal de los tirantes debe contar con una cinta de cierre y ajuste al pecho. La cinta horizontal debe poder almacenarse debajo de las cintas verticales para micrófono en cada cinta de cierre y ajuste al pecho. La cinta horizontal debe poder almacenarse debajo de las cintas verticales para micrófono en cada lado. El final de las cintas del tirante, debe contar con dos cintas elásticas para mayor comodidad y flexibilidad, tanto en la parte frontal como en la parte posterior. Las 8 cintas de sujeción al pantalón tirante deben de ser 4" de largo (± 0.5 "). Las cintas se deben de colocar en las trabillas horizontales del pantalón y se deben asegurar usando botones de presión. Los pantalones deben de ser equipados al frente con cuatro trabillas horizontales en cada lado (para un total de 8 trabillas de ajuste frontales), en la parte superior interna frontal de la cintura, para ajustar los tirantes. Se deben de colocar tres trabillas horizontales en la parte superior interna posterior de la cintura (para un total de 6 trabillas de ajuste posterior). Las trabillas horizontales se deben de construir con cinta Nomex de 1 ½" (± 0.125 ") de ancho.

"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL" CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

- Las cuatro trabillas horizontales frontales deben ser de 4" de longitud (± 0.25 "), separadas por costuras intermedias en incrementos de 1" (± 0.125 "), para crear ojales o lazos de 1" de ancho. Las tres trabillas posteriores deben de ser de 3" de longitud (± 0.25 "), separadas por costuras intermedias en incrementos de 1" (± 0.125), para crear ojales o lazos de 1" de ancho. El área de la cintura del pantalón debe reforzarse en el interior con una pieza de Nomex negro unido a la capa exterior de por lo menos 2" de ancho. También cuenta con un cinturón de Kevlar para mayor ajuste del pantalón a la cintura del bombero y este debe ser por lo menos 2" de ancho. El cinturón se debe de colocar en la cintura del pantalón, encima de la capa exterior y por debajo de 9 trabillas de 1" de ancho, fabricadas con la misma tela de la capa exterior y cinta de Nomex Twill color negro de 1" también. La parte superior interior del forro térmico y la barrera de humedad, se deben de asegurar en este refuerzo interior de la cintura, de forma tal que quede entre el refuerzo y la capa exterior, para evitar la posibilidad de que al momento de colocarse/quitar el pantalón el pie quede atrapado entre ambas capas. En la parte posterior de la cintura, debe contar con una extensión de por lo menos 3" de ancho, para ofrecer mayor protección en la zona de la espalda baja. La solapa de la bragueta consiste de un forro térmico y una barrera de humedad entre dos capas del material de la capa exterior, con doble costura. La solapa de la bragueta debe medir 11" de longitud x 3.75" de ancho (± 0.25 "). El sistema de apertura y cierre de la solapa de la bragueta debe ser tipo rápido, con cremallera y Velcro FR; y al menos un botón de presión en la parte superior. Cada pantalón debe de contar con dos bolsas de 2" de profundidad x 10" de ancho x 10" de altura en la parte más alta, unidas con dobles costuras en la parte exterior a la altura de la cadera. Se deben colocar dos puertos de drenaje de material resistente a la corrosión instalados en la parte inferior de las bolsas para facilitar el drenado del agua. La mitad inferior de la bolsa debe estar reforzada con una capa extra de Kevlar en el interior. La solapa de las bolsas debe cubrir la parte superior de la bolsa, y debe ser con un ancho por lo menos de $\frac{1}{2}$ " mayor al de la bolsa, construidas con dos capas del mismo material que la capa exterior. La solapa se debe cerrar con dos piezas de Velcro FR. La esquina superior de las bolsas y de la solapa de las bolsas debe ser reforzada con presillas. El área de las rodillas se debe reforzar con Stedshield color negro. Los refuerzos de la rodilla deben ser 10.25" de ancho x 12.50" de altura, y deben unirse a la capa exterior por medio de una doble costura. Además, debe de contar con dos pinzas tipo militar en cada pierna en la zona de las rodillas, que ayudan al bombero a realizar flexiones libremente.
- j) Para mayor protección térmica y confort en el área de las rodillas, se deben agregar dos capas adicionales de forro térmico. Las dos capas de material deben coserse a la capa exterior del pantalón para evitar que el acolchonamiento se mueva. El acolchonamiento se debe instalar debajo de la capa exterior de refuerzo de las rodillas. La bastilla del pantalón se debe reforzar con Stedshield color negro. Los refuerzos de la bastilla no deben ser menores a 2" de ancho, para posicionarse la mitad por dentro y la mitad por fuera del pantalón. Los refuerzos de la bastilla se deben unir a la capa exterior con doble costura. Debe contar con dos cintas de Nomex colocadas en la parte interior de la capa exterior, con un botón a presión en la orilla de cada cinta y el otro botón colocado en el sistema de forros para asegurar el forro a la capa exterior. La bastilla del pantalón debe estar construida de tal forma que la parte trasera sea más corta que la parte delantera, para evitar que el largo interfiera con la bota de bombero y el desgaste prematuro de las bastillas. Los pantalones deben contar con cinta reflectiva fluorescente fusionada segmentada a la capa exterior, alrededor de la pierna debajo de la rodilla, de acuerdo con los requerimientos de NFPA 1971, Ed. 2018, de 3" de ancho (± 0.125 "), de color amarillo lima fluorescente en los bordes y color plata en el centro de la misma. El pantalón deberá contar con reflejante cilíndrico en color plata FR, colocados sobre las costuras externas de las piernas del pantalón, desde la cintura hasta los refuerzos de las valencianas.
- k) Copia de certificado UL o equivalente, donde se establezca el cumplimiento del Pantalón con la Norma NFPA 1971 Edición 2018 vigente. Este documento debe de ser vigente con la NFPA 1971 Edición 2018.

- l) Copia del certificado ISO: 9001 vigente, expedido al fabricante de los equipos a ofertar.
- m) Copia del Listado del Directorio vigente de UL o equivalente, donde se incluya el producto a suministrar.
- n) Presentar copia de certificado de calidad ISO 9001 2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
- o) Presentar copia del certificado de calidad ISO 45001:2018 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.
- p) Presentar copia del certificado de calidad ISO 14001:2015 a nombre del proveedor, para la comercialización de productos, uniformes, equipamiento táctico y accesorios de seguridad para el área protección civil, bomberos y de urgencias médicas, tanto para el sector público como privado.

Reposición:

El proveedor deberá entregar carta compromiso a reponer en su caso de presentar defectos o vicios ocultos, en un tiempo máximo de 20 días hábiles.

Nota: El proveedor deberá entregar muestra física de esta partida con todas las características solicitadas.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Vigencia del contrato del bien adquirir. A partir del fallo y hasta el **30 de septiembre de 2024** o hasta agotar el techo presupuestal para un solo proveedor.

7.- TIPO DE CONTRATO

Tipo de Contrato Cerrado por partida.

8. Catálogos de bienes

Consecutivo	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	Unidad de Medida
-------------	---------	---------------------------------	----------	------------------

1	2721	BOTAS P/BOMBERO ESTRUCTURAL CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA NFPA	110	PAR
2	2721	CASCO ESTRUCTURAL	110	Pieza
3	2721	MONJA P/BOMBERO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NFPA	110	Pieza
4	2721	GUANTES ESTRUCTURAL	110	PAR
5	2721	TRAJE CHAQUETON Y PANTALONERA CON TIRANTES	110	Pieza

9. Criterios de evaluación:

No.	CRITERIO DE EVALUACION	Porcentaje
1	<p><u>Documentos que acrediten la experiencia en ventas superiores o similares de productos con características semejantes :</u></p> <p>1.- De 3 Documentos o más 10% 2.- de 2 Documentos 5%</p>	10%
2	<p><u>Garantía</u></p> <p>a) Contra Defectos de fabricación igual o mayor a 12 meses: 19 %</p> <p>b) De 6 meses a 12 meses: 10%</p>	19 %
3	Oferta económica (precio mínimo ofertado)	51%
4	<p>Tiempo de entrega</p> <p>De 01 a 90 días 20 % De 91 a 120 días 10%</p>	20%
Total de la evaluación		100%

***FIN DEL ANEXO 1 ***



ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad

Número de Licitación:

Título de la Licitación:

Nombre o denominación del participante:

Nombre del representante o apoderado (si aplica):

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente.

Fecha y Hora

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

¹Este documento no hace las veces de poder.

²La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPL 2024/101
"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN

PROPUESTA TÉCNICA			
Número	NOMBRE DEL DOCUMENTO	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
1	Propuesta Técnica	si	NO
2	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	si	NO
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	si	NO
4	ANEXO 5 – Propuesta Económica	si	SI (EXCEL)
5	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	Si	NO
6	ANEXO 7 – Declaración de Estratificación	si	NO
7	ANEXO 8 – Aportación 5 al Millar	si	NO
8	ANEXO 9 – Listado de Representantes y Miembros Actuales.	si	NO
9	ANEXO 10 – Aviso de Privacidad	si	NO
10	ANEXO 11 – Formato de Muestras Físicas (Cuando aplique)	si	NO
11	Constancia de Visita de Campo (Cuando aplique).	si	NO
DOCUMENTOS PUBLICOS			
12	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	si	NO
13	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	si	NO
14	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	si	NO
15	Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal	si	NO

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta del total de hojas establecidas en el presente anexo, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada (en caso de ser persona moral) en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones". Este Índice deberá de estar firmada por el Representante Legal o por la persona física participante.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN _____

 Nombre y firma del representante o Licitante.



LPL 2024/101
"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
ANEXO 4 – "Acreditación del Licitante "

Yo _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE	
Nombre del Participante:	
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)	
RFC:	
Teléfono (s):	
Correo Electrónico:	
<i>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:</i>	
Número de Escritura Pública: _____	Notario No. _____ de _____.
Folio Mercantil: _____	En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar número de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa: _____
Fecha y lugar de expedición: _____	
<i>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:</i>	
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____	
Número de registro de Identificación Oficial Vigente: _____	
<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante</i>	
REPRESENTACIÓN	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio , que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de representación:
	Nombre del Fedatario Público:
	Lugar y fecha de expedición:

Nombre y firma del representante o Licitante.

LPL 2024/101
"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
"ANEXO 6 – “Declaraciones del Licitante ”

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcioné es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presento a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerme de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y del Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expreso que actualmente (Si/No) _____ me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que cuento con 5 días a partir del fallo para registrarme. En caso de contar con registro, favor de proporcionar el número: _____

Nombre y firma del representante o Licitante.





ANEXO No. 7

ESTRATIFICACIÓN

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local, en el que mí representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____(3)_____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____(4)_____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____(5)_____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

Table with 5 rows and 2 columns. Row 1: 1 Señalar la fecha de suscripción del documento. Row 2: 2 Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. Row 3: 3 Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. Row 4: 4 Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Row 5: 5 Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



ANEXO 8

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que ACEPTO la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

Atentamente
Lugar y fecha

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

**ANEXO 9. PERSONA FÍSICA Y MORAL
LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES
A LA FECHA DE INICIO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO**

Yo, (**Representante Legal**), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y actuales a la fecha de la participación y han sido debidamente verificados, así como que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan dentro del procedimiento de adquisición de bienes y/o contratación de servicios que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurren al caso lo establezcan.**

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA		
Nombre:		
Documento que acredita la actividad empresarial		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
DATOS DE LA EMPRESA (PERSONA MORAL)		
Nombre de la empresa:		
Registro Federal de Contribuyentes (RFC):		
Domicilio Fiscal:	(Calle, Número exterior e interior, Colonia, Ciudad, Estado, Código Postal).	
Ciudad y Entidad Federativa:		
Número de Escritura Pública y folio mercantil:	(En la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones si las hubiera)	
Fecha y lugar de expedición:		
Nombre del Fedatario Público		
LISTADO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES		
Administrador(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Representante(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Apoderado(s) legal(es) de la empresa (1)(2)(3):		
Socios y accionistas (1)(2)(3): A efecto de cumplir con los principios constitucionales de máxima publicidad y rendición de cuentas, para el caso que los socios o accionistas de la empresa participante, sean a su vez, personas morales, también se deberá señalar quiénes son los socios y accionistas de esa sociedad, y así indefinidamente.		

(1). Extienda cada celda tantas veces como sea necesario.

(2). Si una misma persona funge como socio y/o administrador y/o apoderado, deberá de establecerse en cada uno de los apartados que así lo amerite.

(3). No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados.

Atentamente

Nombre y firma autógrafa del representante legal

Nombre de la empresa participante



**Anexo 10 - AVISO DE PRIVACIDAD
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA**

El Gobierno Municipal de Guadalajara, a través de la Dirección de Adquisiciones, con domicilio en la calle Nicolás Regules #63, colonia Mexicaltzingo, C.P. 44180 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco y los siguientes datos de contacto: <https://guadalajara.gob.mx/> Teléfono 33-3837-4400, extensión 3866 correo electrónico jetorres@guadalajara.gob.mx, son los responsables del tratamiento de sus datos personales y al respecto se informa lo siguiente:

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6 apartado A fracción I , 108 y 109 fracción III y 134;
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación: artículos 17 fracción XVI segundo párrafo, 24, 40 fracción V, 67 fracción II primer párrafo y 73;
- Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos 35 Bis, fracción I, último párrafo, 91, fracción II, 106 fracción IV y 107;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas: artículos 58 y 59.
- Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco: artículos 1, 3 fracción IX, 46 fracción II, 51, 52, 53 fracción IV;
- Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 37 párrafos segundo y tercero, 38, 90, 107 primer párrafo, 108, 110, 116, 119 primer párrafo, 120, 121 y 123;
- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal el Estado de Jalisco: artículos 67 quinquies, 67 sexies;
- Código de Gobierno Municipal de Guadalajara: artículos 205, 208 Bis, 210;
- Ley General de Transparencia: artículos 1 primer párrafo, 116, 120, fracción IV,
- Adhesión del Estado Mexicano al Grupo de Acción Financiera ¹
- Ley General de Sociedades Mercantiles: artículos 73 y 129.
- 4° Plan de Acción 2019 – 2021 del Comité Coordinador de la Alianza para el Gobierno Abierto en México: compromiso número 11.
- Acuerdo ACT-PUB/31/08/2022.07 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Los datos personales que serán recabados son los siguientes:

- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la entidad moral.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Domicilio fiscal.
- Actividad empresarial.
- Descripción del control y/o propiedad que tienen la parte interesada en la empresa participante.
- Nombre completo de las personas morales que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.
- Nombre completo de las personas físicas que tengan algún nivel de propiedad o control sobre la persona moral que tenga algún nivel de propiedad o control sobre la empresa participante.

Los datos mencionados podrán ser recabados, de manera directa o indirectamente, tanto de forma física como electrónica y serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes finalidades:

- Impulsar estrategias de rendición de cuentas y combate a la corrupción en los procesos de adjudicación y contratación de obra pública; y contrataciones en procesos de adquisiciones y servicios;

¹ <https://www.fatf-gafi.org/content/dam/fatf-gafi/annual-reports/1999%202000%20ENG.pdf>

**"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ****Administración
e Innovación****Adquisiciones**
Administración e Innovación

- Utilizar los datos proporcionados para integrar, publicar y difundir el “Registro de Beneficiarios Finales de los procesos de compras y contrataciones públicas del Gobierno Municipal de Guadalajara” que será responsabilidad de la Contraloría Ciudadana y de la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara.
- Publicación del “Registro de Beneficiarios Finales de los procesos de compras y contrataciones públicas del Gobierno Municipal de Guadalajara” por medio de la página “A quien le compra Guadalajara” en la plataforma electrónica “Mirada Publica” de la Contraloría Ciudadana del Gobierno de Guadalajara.

Se le informa que con la aceptación del presente aviso de privacidad, se entiende que otorga su consentimiento tácito para que se transfieran sus datos personales a terceros, los terceros receptores pueden ser: las autoridades jurisdiccionales; otras autoridades administrativas la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, la Contraloría del Estado de Jalisco, Fiscalía del Estado de Jalisco, la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción el Ministerio Público Federal, las Secretarías, Órganos Internos de Control, o Tribunales al Tribunal de Justicia Administrativa, al Comité Coordinador de los Sistemas Nacional, Estatal y Municipal de Anticorrupción Servicio de Administración Tributaria y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.

Ejercicio de los Derechos Arco

Usted tiene derecho a solicitar en cualquier tiempo el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento del uso de sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, ubicada en el cuarto piso del Mercado Corona, con domicilio en Av. Miguel Hidalgo y Costilla # 469, zona centro 44100, o a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), de la Plataforma Nacional de Transparencia o bien enviando un correo electrónico a transparencia@guadalajara.gob.mx, misma que será respondida por el medio señalado por el solicitante.

Al navegar por la página de internet del Gobierno de Guadalajara (<https://guadalajara.gob.mx/>), de la Contraloría Ciudadana del Municipio de Guadalajara (<https://contraloria.guadalajara.gob.mx/>) o Mirada Pública (<https://miradapublica.guadalajara.gob.mx>) se recaban “cookies” mismas que puede administrar o bloquear desde su navegador de internet.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Cualquier cambio en el presente aviso de privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial, en el siguiente link: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad>

Fecha de actualización: enero 2024.

Atentamente

Nombre y firma autógrafa del representante legal**Nombre de la empresa participante**

LPL 2024/101
"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
ANEXO 11 – "Formato de Muestras "

Llenar ambos recuadros con la misma información (original y acuse).

FECHA:	
--------	--

11 - A - ORIGINAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

FECHA:	
--------	--

11- B - ACUSE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

NOTA: El proveedor cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas.

**ANEXO 12 – “Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria ”**

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Pregunta 1		
Página donde encontraste tu duda:	Punto específico de tu duda:	Pregunta:
*Favor de llenar a computadora	*Favor de llenar a computadora	*Favor de llenar a computadora

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.

ANEXO 13 - Texto para Fianza

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144º Y 153º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

LPL 2024/101
"PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
"ANEXO 14 – "Poder"

Poderdante (quien concede el poder):

Apoderado (quien recibe el poder):

fecha:

Lugar:

Para Dirección de Adquisiciones.

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

Acudir ante la Dirección de Adquisiciones para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.